

2020 年高州市区新年迎新春城东站转盘花卉采购项目

采购编号：**GDZY-GZ001**

竞争性磋商文件

广东中言工程管理有限公司 编制

发布日期：2020 年 02 月 21 日

目 录

第一部分 竞争性磋商邀请函.....	2
第二部分 采购项目内容.....	5
第三部分 磋商须知.....	8
第四部分 合同书格式.....	22
第五部分 响应文件格式.....	27

第一部分 竞争性磋商邀请函

各（潜在）供应商：

广东中言工程管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受高州市市政在建工程管理处（以下简称“采购人”）的委托，对 2020 年高州市区新年迎新春城东站转盘花卉采购项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GDZY-GZ001

二、采购项目名称：2020 年高州市区新年迎新春城东站转盘花卉采购项目

三、采购项目预算金额：99.65 万元。

四、采购项目内容、需求及数量（采购项目技术规格、参数及要求）：

1、采购人的采购需求及最高限价。

采购内容	数量	完成时间	最高限价
2020 年高州市区新年迎新春城东站转盘花卉采购项目	1 批	合同签订生效后的 20 个日历天内完成。	人民币 <u>99.65</u> 万元

注：采购项目技术规格、参数及要求详见招标文件第二部分《采购项目内容》。

2、本项目采购本国产品（不允许进口产品和进口品牌参加）。

五、供应商的资格：

1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供以下材料作为证明文件：

（1）有效期内的工商营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证及税务登记证复印件（或“三证合一”营业执照复印件）。

（2）2018 年年度财务报表，或 2019 年 10 月份或之后任意一个月的财务报表。（财务报表须包含资产负债表、利润表）。

（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。（提供《投标人资格声明函》）

（4）2019 年 10 月份或之后任意一个月的依法缴纳税收的证明文件复印件。

（5）2019 年 10 月份或之后任意一个月社保部门（或税务部门）出具的单位参加社会保险的证明文件复印件，或合法有效的社保部门（或税务部门）网站的电子证明打印件（内容应包含单位名称、参保（或缴费）信息、电子印章和日期等）。

(6) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。(提供《投标人资格声明函》)

2、提供政府采购供应商公平竞争承诺书。

3、公司(单位)法定代表人(负责人)为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本项目政府采购活动,另外本项目不接受以下主体参加采购活动:

(1) 被财政主管部门禁止参加政府采购活动的供应商。

(2) 为本项目提供整体设计、规范编制或项目信息管理、监理、检测等服务的供应商。

4、本项目不接受联合体投标。

六、报名购买磋商文件的时间、地点、方式及招标文件售价

符合资格的供应商应当在 2020 年 02 月 21 日至 2020 年 02 月 27 日,每日上午 8:30~11:30,下午 14:30~17:00(法定节假日除外)到广东中言工程管理有限公司购买磋商文件,磋商文件每套售价 300 元(人民币),售后不退。购买招标文件时携带资料报名:

1、法定代表人证明书或授权函(授权函须包括法定代表人证明书);

2、企业营业执照副本(三证合一或五证合一)或事业单位法人证书复印件;

(备注:采购代理机构对响应供应商提交的证件资料的核对,不代表其资格的确认。响应供应商的资格最终以评标委员会根据其响应文件中的相关资料作出的评审结论为准。)

七、现场踏勘:采购人不组织集中现场勘察,供应商自行前往现场勘察。

八、磋商响应文件递交截止时间:2020 年 02 月 28 日 上午 09:30(北京时间)

磋商响应文件递交时间:2020 年 02 月 28 日 上午 09:00-09:30(北京时间)

九、磋商响应文件送达地点:茂名市茂南区站北二路 18 号第三层

十、磋商时间:2020 年 02 月 28 日 上午 09:30(北京时间)

十一、磋商地点:茂名市茂南区站北二路 18 号第三层广东中言工程管理有限公司开标室

十二、采购人及采购代理机构联系方式:

1、采购人联系人:黄先生

电 话:13828681202

2、采购代理机构联系人:杨工

电 话:0668-2171199

传 真:0668-2171199

邮 箱:106239921@qq.com

联系地址:茂名市茂南区站北二路 18 号第三层广东中言工程管理有限公司

邮 编：525000

收 款 人：广东中言工程管理有限公司

开户银行：中国农业银行茂名双山支行

帐 号：44588901040004961

3、采购信息查询

<http://gd-zhongyan.com>

十三、采购文件公示：

依据《广东省实施〈政府采购法〉办法》第三十五条规定，现将本项目采购文件在网上进行公示，公示期从2020年02月21日至2020年02月27日，由供应商到 <http://gd-zhongyan.com> 自行下载，供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间以书面形式向我司提出质疑。

十四、采购代理机构期望得到的协助与配合

如对招标文件有任何澄清修改，采购代理机构将会在广东中言工程管理有限公司网等媒体上发布公告，在投标截止日前可能会有更正公告，投标截止前3日可能会有延期公告，请采购文件收受人予以高度重视。

广东中言工程管理有限公司

2020年02月21日

第二部分 采购项目内容

一、供应商资格

1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供以下材料作为证明文件：

(1) 有效期内的工商营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证及税务登记证复印件（或“三证合一”营业执照复印件）。

(2) 2018 年年度财务报表，或 2019 年 10 月份或之后任意一个月的财务报表。（财务报表须包含资产负债表、利润表）。

(3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。（提供《投标人资格声明函》）

(4) 2019 年 10 月份或之后任意一个月的依法缴纳税收的证明文件复印件。

(5) 2019 年 10 月份或之后任意一个月社保部门（或税务部门）出具的单位参加社会保险的证明文件复印件，或合法有效的社保部门（或税务部门）网站的电子证明打印件（内容应包含单位名称、参保（或缴费）信息、电子印章和日期等）。

(6) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（提供《投标人资格声明函》）

2、提供政府采购供应商公平竞争承诺书。

3、公司（单位）法定代表人（负责人）为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目政府采购活动，另外本项目不接受以下主体参加采购活动：

(1) 被财政主管部门禁止参加政府采购活动的供应商。

(2) 为本项目提供整体设计、规范编制或项目信息管理、监理、检测等服务的供应商。

4、本项目不接受联合体投标。

二、采购清单一览表

2020 年高州市区新年迎春城东站转盘花卉采购项目清单					
序号	项目	项目特征	单位	数量	备注
1	天竺葵花	茎直立,基部木质化,上部肉质,多分枝,高 30-60 厘米	盘	8910	每平方米摆放 18 盘植物
2	红菊花	花似小球状,数花成簇,花瓣细密为管形,高 20-50 厘米	盘	8910	每平方米摆放 18 盘植物
3	海棠花	小枝圆柱形,紫红色,叶片椭圆形或椭圆状长圆形,高 20-50 厘米	盘	8910	每平方米摆放 18 盘植物
4	一品红	叶互生,卵状椭圆形、长椭圆形或	盘	8910	每平方米摆放 18

		披针形, 高 50-70 厘米			盘植物
5	黄菊花	花似小球状, 数花成簇, 金黄色, 花瓣细密为管形, 高 20-50 厘米	盘	8910	每平方米摆放 18 盘植物
6	沐春花	圆柱形, 叶片椭圆形, 高 20-50 厘米	盘	8910	每平方米摆放 18 盘植物
7	金鱼草	株高 20~70 厘米, 叶片长圆状披针形	盘	8910	每平方米摆放 18 盘植物
8	花卉植物拜访铺设	人工摆放铺设	盆	62370	
9	税费	税费 9%			
注:城东站转盘面积 4000 平方米, 预留人工灌溉便道面积 535 平方米, 花卉植物摆放铺设面积 3465 平方米, 不包含花卉植物养护。					

三、实施的时间和地点

- 1、完成时间：合同签订生效后的 20 个日历天内完成。
- 2、交付地点：采购人指定地点。

四、采购项目商务要求

(一) 报价要求:

- 1、投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 2、投标报价均包含设备费、运输费、装卸费、验收、税费、使用期间产生的电费及通讯费用等一切费用，采购人不再支付任何费用。

(二) 供货、运输及包装方式要求:

- 1、花卉由成交供应商负责运送到采购人指定地点，并负责做好签收工作，其运送的所有费用由成交供应商承担。
- 2、成交供应商负责本项目所有货物的采购、搬运工作；所有货物的发运、保管工作，成交供应商提供的材料包装必须均应有良好的防护措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交供应商承担。

- 3、货物与验收清单相符。数量、质量必须符合磋商文件要求。

(三) 养护期及售后服务要求

- 1、从采购人收到花卉之日起计算花卉养护期 30 天，养护期间花卉出现枯萎、死株等现象的，成交供应商须及时提供质量达到符合要求的花卉，费用由成交供应商负责，采购人不再另行支付费用。
- 2、如提供的花卉的种植存活率没有达到 95%或以上，成交供应商须无偿提供补植的花卉。

3、对采购人的服务通知，成交供应商在接报后 1 小时内响应，4 小时内到达现场，24 小时内处理完毕。若 24 小时内仍未能有效解决，成交供应商须免费提供同档次的货物或服务予采购人。

（四）验收要求

1、成交供应商按有关标准提供货物的包装，并采用恰当的方式将货物运抵交货地点。装车运输过程中应注意保护好时花，确保时花完好不能散袋或断枝。装车及运输过程中造成的损耗由成交供应商负责。

2、种苗的种植存活率须达到 95%或以上。

3、所有货物按照本项目采购需求的要求提供验收资料。

（五）付款方式

1、本项目款项以人民币转账方式支付，项目完成并验收合格后三个月内付清（具体以合同签订为准）。

2、成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：

（1）合同；

（2）中标开具的正式发票；

（3）验收报告（加盖采购人公章）；

（4）中标通知书。

3、因采购人使用的是财政资金，采购人在请款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间）。在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按时支付。

第三部分 磋商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的政府采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：高州市市政在建工程管理处。

2.2 “政府代理采购机构”是指：广东中言工程管理有限公司。

2.3 “监管部门”是指：高州市财政局

2.4 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织、自然人。

2.5 合格的“响应供应商”是指：

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合磋商文件规定的资格要求。

3) 符合本磋商文件采购项目的特殊条件要求。

2.6 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.7 “竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件，以下简称“磋商响应文件”。

2.8 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文(包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件)等可以有形地表现所载内容的形式。即法律要求信息须采用书面形式，则假若一项数据电文所含信息可以调取以备日后查用，即满足了该项要求。

2.9 本磋商文件的解释权归广东中言工程管理有限公司所有。

3. 合格的服务

3.1 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：响应供应商须承担运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

4. 磋商费用

4.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2. 招标代理服务费：本次采购向成交供应商收取的成交服务费，成交供应商在领取《中标通知书》时须向招标代理机构缴纳成交服务费（如不缴纳将不发放中标通知书），该成交服务费按照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）以及

国家发改委颁布的（发改价格）[2011]534 号文件规定的标准费率收取：

中标 金额 (万元)	类型	货物采购	服务采购	工程采购
	费率			
100 以下		1.5%	1.5%	1.0%
100-500		1.1%	0.8%	0.7%

二、竞争性磋商文件（简称“磋商文件”）

5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 竞争性磋商邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 磋商须知
- 4) 合同书格式
- 5) 磋商性磋商响应文件格式
- 6) 在磋商过程中由代理采购机构发出的修正和补充文件等

5.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

三、竞争性磋商响应文件的编制

6 磋商响应文件编制基本要求

- 6.1 响应供应商对磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。
- 6.2 响应供应商提交的磋商响应文件及其与（采购代理机构）就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 6.3 磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。
- 6.4 如因响应供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其

可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

6.5 本磋商响应文件的有效期在磋商截止之时起 60 天内有效，如成交，有效期将延至合同终止日为止。

7. 计量单位

7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

四、磋商报价要求

8. 对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9. 成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

五、磋商保证金

10.1 响应供应商应按磋商文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为磋商文件的组成部分。

10.2 磋商保证金必须用银行转账形式（电汇等）提交，应符合下列规定：

1) 本次项目磋商保证金金额：人民币伍仟元整（¥5000.00）；

2) 收款人：广东中言工程管理有限公司

3) 开户银行：中国农业银行茂名双山支行

4) 账号：44588901040004961

磋商投标保证金必须用供应商的对公账户在投标截止前到达招标代理机构账户，以私人账户缴纳或逾期未缴均视为无效保证金，作无效投标处理（如供应商是个人的，则允许用私人账户缴纳投标保证金到招标代理机构账户），开标会现场不接受任何形式的投标保证金；以私人账户缴纳及缴纳错保证金账号的退还时产生的手续费须供应商承担。

10.3 凡未按规定交纳磋商保证金的，其磋商响应文件为无效响应。

10.4 如无质疑或投诉，未被确定为成交供应商的响应供应商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，（采购代理机构）将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

10.5 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购单位签订采购合同并送一份合同原件到广东中言工程管理有限公司备案后无息原额退还。

10.6 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- 1) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 4) 将成交项目转让给他人，或者在磋商文件中未说明，且未经采购人同意，违反磋商文件规定，将成交项目分包给他人的；
- 5) 成交供应商未按本须知规定交纳成交服务费。
- 6) 违反《中华人民共和国政府采购法》及其它法律法规规定的。

六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

11. 磋商响应文件的份数和封装

11.1 响应供应商编制的响应文件构成和份数：

- (1) 响应文件一式四份，其中正本一份和副本三份；
- (2) 独立密封包装的“唱标信封”一份，内装：
 - a 报价一览表；
 - b 法定代表人授权委托书复印件；
 - c 退保证金说明（仅作退保证金时用）。

11.2 响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

11.3 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表在规定签名处签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

11.4 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

12. 竞争性磋商响应文件的递交

12.1 所有竞争性磋商响应文件应于第一部分《磋商邀请函》中规定的截止时点前递交到广东中言工程管理有限公司。

12.2 信封或外包装上请按以下格式标记：

正本/副本/唱标信封

收件人名称：广东中言工程管理有限公司

项目名称：_____

项目编号：_____

响应供应商名称：_____

响应供应商地址：_____ 邮政编码：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

于____年____月____日____时____分之前不准启封（即开启时间）

注意：封口处应加盖响应供应商印章。

12.3 如果未按要求密封和标记，广东中言工程管理有限公司对误投或提前启封概不负责。

12.4 迟交的竞争性磋商响应文件，按《政府采购法》的规定，广东中言工程管理有限公司将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时点之后收到的任何竞争性磋商响应文件。

七、磋商文件的澄清或修改

13. 磋商文件的澄清或修改

13.1 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的磋商响应文件递交截止日以前通知代理采购机构。（采购代理机构）将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，（采购代理机构）将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。

13.2 响应供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，（采购代理机构）将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

13.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

八、磋商及评审

14. 磋商小组：

14.1 竞争性磋商是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小

组)与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商, 供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价, 采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

14.2 磋商小组: 磋商由(政府采购代理机构)依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定, 组建的磋商小组负责。磋商小组成员由业主(即高州市市政在建工程管理处)派出代表和政府采购专家库中随机抽取(技术、经济等)方面的评审专家 2 名, 共 3 人单数组成。

14.3 磋商小组在磋商和评审过程中出现意见不一致时, 遵循少数服从多数原则。

14.4 磋商小组成员应当遵守评审工作纪律, 不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

14.5 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的, 应当及时向财政部门报告。

14.6 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则, 根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审, 并据此推荐出成交候选供应商。

15. 磋商程序:

15.1 磋商小组邀请所有报名的供应商参加磋商。

15.2 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时, 可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

15.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。

15.4 磋商小组所有成员应当代理与单一供应商分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。以随机抽签的形式确定供应商磋商的顺序。

15.5 在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分, 磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

15.6 磋商小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中, 磋商小组应当严格遵循保密原则, 不得向其他供应商透露当事人技术、价格和其他重要信息。

16. 磋商文件的修正:

16.1 磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

16.2 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时须出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

16.3 代理采购代理机构对磋商过程和重要出示内容进行记录。

17. 评审：

17.1 评审方法：综合评分法。

17.2 符合以下条件之一的供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

17.2.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（本文件 18.3 规定除外）。

17.2.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

18. 初步评审：

18.1 磋商小组根据《初步评审表》（附件一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效，资格证明文件不齐全的，能否在规定时间内补齐。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

18.2 磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

18.3 根据财库〔2015〕124 号，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动继续进行。

19. 服务、商务及价格评审

19.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	服务、商务评分	价格评分
权重	70%	30%

19.2 服务商务评审

服务商务评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《评标办法（综合评价法）》

19.3 价格评审：

价格评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《评标办法（综合评价法）》

19.4 综合得分及其统计：磋商结束后，磋商小组对响应供应商的最终形成的响应文件、磋商承诺及最终报价等方面进行详细评审。按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别就各个响应供应商的服务商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其服务商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该响应供应商的服务、商务得分。然后，根据价格评审方法评出价格得分。将服务得分、商务得分和价格得分分别乘以权重并相加得出综合得分（评审得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

九、确定成交供应商办法

20. 确定成交供应商

20.1 推荐成交候选供应商名单：磋商小组按综合得分由高到低的原则进行排序（综合得分相同，名次按评审价由低到高顺序排列；综合得分相同、且评审价相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同、评审价和技术评分均相同的，名次由磋商小组投票确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。），推荐综合得分排名最靠前的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人，以此类推。最终确定一名成交供应商。

20.2 根据磋商小组的评标结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

20.3 成交人确定后，广东中言工程管理有限公司将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布成交公告，并向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

20.4 采购人根据实际需要通知磋商小组推荐的第一成交候选供应商在 2 个工作日内，按磋商文件中所要求的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人，核对与供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起 5 个工作日内，核对没有不一致的，须确认成交供

应商；核对发现有不一致或第一成交候选供应商无正当理由不按时提供原件的，书面向政府采购代理机构提出，并报同级财政部门核实后按报价无效处理。

20.5 替补候选人的设定与使用。

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

十、询问、质疑及投诉

21. 询问

供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函（格式附后）。联系方式见《邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

22. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向招标代理机构提出质疑，书面方式质疑仅限于现场到广东中言工程管理有限公司提交。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。广东中言工程管理有限公司处理质疑的依据是国家相关法律法规，程序阐释如下：

22.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

22.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

22.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出（格式附后），采购文件公示时间截止至 7 个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。

22.4 供应商质疑应符合下列条件：

(1) 提供质疑的项目名称及其采购编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件（传真件恕不受理）。

(2) 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

(3) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

(4) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，采购代理机构不予受理。

22.5 采购代理机构受理质疑办理程序：

(1) 采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

(2) 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

(3) 质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。

(4) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。

(5) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或磋商小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。

(6) 在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。

(7) 采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

22.6 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

22.7 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

22.8 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

22.9 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

(1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；

(2) 假冒他人名义进行质疑的；

(3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

22.10 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

22.11 一年内同一供应商同一行业内有三次无效质疑的列入黑名单，并呈报监管部门处理。

22.12 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东中言工程管理有限公司

质疑受理机构地址：茂名市站北二路 18 号第三层

质疑受理机构电话：0668—2171199

质疑受理机构传真：0668—2171199

十一、签订合同

23. 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订政府采购合同。

十二、适用法律

24. 采购人、政府采购代理机构及响应供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

附表 1：

初步审查表

序号	评审内容	A	B	C
1	供应商资质是否符合招标文件的要求			
2	资格证明文件是否齐全			
3	保证金是否足额提交			
4	磋商有效期是否为 60 天			
5	响应文件符合磋商文件的式样和签署要求			
6	磋商报价是固定唯一价且未超过采购预算			
7	响应文件实质性响应磋商文件要求，且未经评委认定为无效标的内容和条款			
结 论				

注：1. 评委在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”；

2. 有半数以上的评委对供应商的结论为“不通过”则该供应商为不通过初步审查的供应商，不得进入下一步服务商务、价格评审。

附表 2:

形式资格审查表

条款号		评审因素	评审标准
1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照、基本存款账户等证件的单位名称一致
		投标文件签字盖章	符合第二部分“采购项目内容”的规定
		投标文件格式	符合第五部分“响应文件格式”的要求
		联合体供应商（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
		报价唯一	只能有一个有效报价
2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		联合体供应商（如有）	符合第一部分“竞争性磋商邀请函”的规定
		其他要求	符合第一部分“竞争性磋商邀请函”的规定

附表 3:

评标标准

技术部分（45分）			
序号	评审项目	分值	评分范围
1.	项目了解程度	9分	根据响应供应商对本项目的熟悉程度及对项目的重点难点能提出合理化建议进行评分： 1) 对项目熟悉程度深入，合理化建议切实可行的，得9分； 2) 对项目熟悉程度较深入，合理化建议较切实可行的，得6分； 3) 对项目熟悉程度一般，合理化建议可行性一般的，得4分。 4) 对项目熟悉程度差，建议可行性差的，得0分。 5) 无相关描述的不得分。
2.	供应商提供的花卉质量保证措施与承诺	12分	根据响应供应商的方案进行评分： 1) 花卉质量保证措施方案详细、合理、可行，针对性强，质量保证承诺详细完善的，综合评定为优，得12分。 2) 花卉质量保证措施方案较详细、合理、可行，针对性强，质量保证承诺较详细完善的，综合评定为良，得9分。 3) 花卉质量保证措施方案详细性、可行性一般，质量保证承诺详细性、完善性一般的，综合评定为中，得6分。 4) 花卉质量保证措施方案详细性、可行性查，质量保证承诺详细性、完善性差，综合评定为差，得3分。 5) 无相关描述的不得分。
3.	供应商提供的花卉供应保证措施及违约责任承诺	12分	根据响应供应商的方案进行评分： 1) 花卉供应保证措施方案详细、合理、可行，针对性强，违约责任承诺详细完善的，综合评定为优，得12分。 2) 花卉供应保证措施方案较详细、合理、可行，针对性强，违约责任承诺较详细完善的，综合评定为良，得9分。 3) 花卉供应保证措施方案详细性、可行性一般，违约责任承诺详细性、完善性一般的，综合评定为中，得6分。 4) 花卉供应保证措施方案详细性、可行性查，违约责任承诺详细性、完善性差，综合评定为差，得3分。 5) 无相关描述的不得分。
4.	项目实施方案（包括劳动组织准备、运输保障措施、售后服务方案等方案）	12分	根据响应供应商的方案进行评分： 1) 制定的项目实施组织方案完整、详细，针对性强，合理可行的，得12分。 2) 制定的项目实施组织方案较完整、详细，针对性较强，较合理可行的，得9分。 3) 制定的项目实施组织方案完整性、详细性一般，针对性一般，得6分。 4) 制定的项目实施组织方案完整性、针对性、可行性差的，得3分。 5) 无相关描述的不得分。
商务部分（25分）			
序号	评审项目	分值	评分范围
1	响应供应商自信誉	3分	2016年以来获得过地级市以上的建筑行业协会颁发的“先进单位”的，每证得1分；最高得3分。证书以发证日期为准。

		3 分	获得 ISO9001 质量管理体系、ISO14001 环境管理体系、OHSAS18001 职业健康安全体系认证证书，且在有效期内。每获得一个认证得 1 分，本项最高得 3 分。
		5 分	近三年获得过“纳税信用 A 级纳税人”证书的，得 5 分。
		2 分	近三年获得过“守合同重信用企业”证书的，得 2 分。
2	响应供应商服务便利性情况	6 分	<p>根据供应商的服务便利性情况（办公环境、距离远近、交通情况）进行评审：</p> <p>1) 售后服务场所距离项目实施地近、交通便利、有利于迅速开展售后服务工作，对比优的，得 6 分；</p> <p>2) 售后服务场所距离项目实施地较近、交通较便利、较利于开展售后服务工作，对比中的，得 4 分；</p> <p>3) 售后服务场所距离项目实施地远、交通不太便利、不利于开展售后服务工作，对比差的，得 2 分。</p> <p>注：提供①自有办公室或服务点：提供营业执照复印件加盖公章；委托服务点：提供委托协议与服务点得产权证明复印件；②服务点的地址距离采购人的电子地图截图（截图内容需显示距离）；③办公场所图片；以上资料加盖公章作为评审依据。</p>
4	响应供应商承接的同类业绩情况	6 分	<p>每提供一项 2016 年 1 月 1 日至投标截止时间同类项目（包括园林绿化、园林景观等）业绩的得 2 分，最高得 6 分。</p> <p>注：响应文件提供合同关键页（必须包含：签约时间、项目名称、项目内容、双方盖章）复印件，时间以合同签订时间为准；同一个合同含多个类的按一类计算得分。</p>
价格评分（30 分）			
<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标价格最低的有效投标报价（指价格核准后的价格，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格权值×100</p> <p>备注：1) 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> <p>2) 磋商报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。</p>			

说明：

1. 竞争性磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交或未提交齐全的，该项评分为零分。
2. 技术商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
3. 联合体投标的，除特别说明外，上述所有评审内容联合体任一方具备上述评审条件相关要求都可获相应得分。

第四部分 合同书格式

编号：_____

花卉采购合同

甲 方：_____

乙 方：_____

签订日期：_____年_____月_____日

采购单位（甲方）：

供货单位（乙方）：

根据《中华人民共和国合同法》等相关法律、法规的规定，甲乙双方就花卉采购事宜，经双方友好协商，本着平等、互利、诚实信用的原则，签订本合同供双方共同遵守。

一、货物名称、数量与单价

花卉名称、品种、规格质量、数量及单价详见合同附件《花卉清单》，双方签字或者盖章确认的《花卉清单》作为本合同的附件部分，经双方签字或者盖章确认后与本合同同时生效。

二、交货方式、期限及地点

1、交货方式、期限：乙方应在本合同生效后____天内将甲方所购花卉运至甲方指定地点，并在所购花卉到达前____天通知甲方。

2、交货地点： _____

三、合同价款及支付方式

1、合同总价款为人民币（大写）_____元（¥：_____元）。

2、支付时，甲方应按照本合同约定，将款项转入乙方指定帐户，乙方须向甲方开具增值税发票。

四、运送方式及运费

1、运送方式及运费：乙方负责将甲方购买的全部花卉运送至本合同约定的交货地点，并按甲方要求摆放到位，运费由乙方承担。

2、甲方购买花卉的所有权和损毁、灭失风险在乙方交付甲方并经甲方验收合格之日前由乙方享有和承担，验收合格之日起移转于甲方。

五、花卉的质量要求及养护

1、质量要求：乙方向甲方提供的全部花卉必须品质优良，无灰尘和杂物、无病虫害、无枯枝黄叶，需保持旺盛的可观赏的生长形态。花盆盆体整洁美观，托盘合适完好。

2、养护：乙方交付花卉后，应负责向甲方传授花卉保养和浇水知识及方式方法。在交付花卉

后____天内，如非甲方养护原因、及自然灾害导致花卉损失的，由乙方负责无偿补齐原有的花卉数量。

六、验收方式

甲方收到乙方提供的全部花卉并由乙方摆放到位后，甲方进行验收。验收合格后，须双方进行书面确认。如甲方验收不合格的，甲方有权拒收，并有权要求乙方在2日内免费更换相同品种、同等价格的花卉或者免费更换不同品种但同等价格的花卉。

七、违约责任

- 1、乙方应按照本合同约定的时间向甲方提供双方约定的花卉，如未按期供货，每逾期一日，乙方须按合同总价款的____%向甲方支付违约金。
- 2、乙方提供花卉不符合约定的，应按甲方要求补供，因此造成逾期交付的，每逾期一日，乙方须按合同总价款____%向甲方支付违约金。
- 3、甲方未按期接收花卉，每逾期一日，应向乙方支付合同总价款____%的违约金；未按照合同约定付款，每逾期一日，应向乙方支付迟延支付货款部分____%的违约金。
- 4、任何一方违反本合同的约定，应当承担违约责任；因违约给对方造成损失的，还应承担由此给对方造成的损失。

八、合同生效、补充、解除、终止条件

- 1、生效：本合同自双方签字盖章之日起生效。
- 2、补充：本合同未尽事宜，双方可协商签订书面补充协议。
- 3、解除：
 - (1) 双方协商一致书面解除合同；
 - (2) 因政策和不可抗力致使合同无法履行，合同解除，合同双方互不承担责任。
- 4、终止：本合同履行完毕，合同终止。

九、争议解决

发生争议，双方协商解决；协商不成的，任何一方可向合同签订地人民法院提起诉讼。

十、其它约定

1、本合同未尽事宜，由甲乙双方共同协商，达成一致意见，形成书面补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

2、本合同一式肆份，甲乙双方各持贰份。

甲方：

乙方：

法定代表人/授权代表：

法定代表人/授权代表：

签署日期： 年 月 日

签署日期： 年 月 日

签署地点：

签署地点：

第五部分 响应文件格式

项目投标/响应文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 服务部分
- 五、 价格部分

注：1. 请供应商/响应供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标/响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标/响应文件的评价。

2. 开标/报价一览表。

茂名市政府采购

投标 / 响应文件 (正本/副本)

项目名称： _____

采购编号： _____

响应供应商名称：

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

目 录

(自拟)

一、自查表

1、资格性/符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	法定代表人资格证明及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	保证金(投标保证金交纳凭证)	¥：____元，转帐、汇款的复印件加盖公章。	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	准入条件(关于资格的声明函)	合格供应商资格条件	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	其他要求	其他要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性审查	报价人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违规违纪行为并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	服务要求	实质性响应标书中服务要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！在对应的□打“√”。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2、 响应函

广东中言工程管理有限公司：

依据贵方采购项目_____（编号：_____），我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交下述文件正本 1 份，副本 3 份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受磋商文件的各项要求，遵守磋商文件中的各项规定，按磋商文件的要求提供报价。
2. 磋商有效期为递交响应文件之日起 60 天，中标人磋商有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

响应人：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

响应人（法定代表人授权代表）代表签字：_____

响应人名称(公章)：_____

开户银行：_____

帐号：_____

日期：_____

2.1 法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致：广东中言工程管理有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：_____ 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 联合体投标的，则由联合体牵头人提供。

(为避免废标，请服务商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致：广东中言工程管理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人：_____（签名或盖私章）

有效期限：至_____年 _____月_____日； 签发日期：_____

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司磋商文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

7. 联合体投标的，则由联合体牵头人签署及提供该授权委托书。

代理人身份证复印件

2.2 投标保证金交纳凭证

广东中言工程管理有限公司：

（供应商）参加贵方组织的_____项目（编号：_____）的采购活动。按磋商文件的规定，已通过（转帐、银行汇款）形式交纳人民币（大写）_____元的磋商保证金。

供应商名称：_____

供应商开户银行：_____

供应商银行帐号：_____

说明：

1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。
2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1. 供应商投标响应时，应当按磋商文件要求交纳投标保证金。磋商保证金可以采用转帐、银行汇款等形式交纳。

2. 采购人通知书发出后五个工作日内凭供应商的磋商保证金交纳凭证退还未中标服务商的磋商保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标服务商的磋商保证金。

2.3 关于资格的声明函

致：广东中言工程管理有限公司

关于贵方招标采购项目_____（编号：_____），本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- （1） 供应商的营业执照副本（复印件加盖公章）、资质等级证书（复印件加盖公章）
 - （2） 供应商资格要求提供的证明文件。
 - （3） 其他证明材料
- （相关证明文件附后）

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

2.4 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

致广东中言工程管理有限公司：

本公司愿积极参加_____项目的投标。为杜绝商业贿赂现象，维护良好管理秩序，共同营造公平、公正的竞争环境，我司郑重承诺：

1. 遵守贵司就前述项目采购文件所制定的所有相关流程及要求，并保证所提交《投标文件》中相关资料与描述真实有效。
 2. 坚持参与采购独立性，保证不以任何手段了解或意图了解其他采购参与人情况及其报价信息。
 3. 保证不私下接触贵司负责招标组织工作的人员及相关领导。
 4. 保证不对贵司负责招标组织工作的人员及相关领导进行宴请、招待，或赠送及承诺赠送礼金、礼品、礼券、其他利益。
 5. 除自贵司公开渠道获取相关信息外，保证不以其他方式刺探或意图刺探贵司评标、采购信息及其进展。
 6. 保证采取内部约束措施，禁止具体经办人或其它相关人员私自实施前述各项禁止行为，并对其违规后果承担连带责任。
 7. 如出现违反上述各项承诺情况，自愿接受贵司取消响应资格、没收投标保证金、解除合同等处罚措施，并对贵司因此所受损失进行全额赔偿。
 8. 如贵司负责招标组织工作的人员及相关领导，明示或暗示要求宴请、招待，或索取礼金、礼品、礼券、其他利益，或故意刁难、显失公平的，保证立即向贵司监察部门进行举报。
- 特此承诺。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

2.5 声明函

根据《政府采购法》第二十二条中第五款规定，供应商参加政府采购活动，应在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我公司声明如下：

我公司在最近三年内的经营活动中，依法依规生产经营，没有重大的违法记录及相关部门的严重处罚。如有虚假，我单位愿意承担由此产生的相关责任。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

2.6 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

2.7 联合体协议书格式（如有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加_____（工程名称）的磋商。现就联合体磋商事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本磋商项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体牵头人代表联合体签署响应文件，联合体牵头人的所有承诺均认为代表了联合体各成员。

5、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____（牵头人名称）承担_____工作；_____（成员名称）承担_____工作。

6、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

成员名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

三、商务部分

3、供应商/响应供应商概况

(一) 供应商/响应供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 供应商/响应供应商必须提供近 2 年的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

3) 如供应商/响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

(二) 同类项目业绩介绍

序号	业主名称	项目名称	合同金额（万元）	签约及完成时间
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以供应商/响应供应商名义签订合同的项目。供应商/响应供应商必须提供合同复印件。

(三) 商务评分需要提供的其他资料

(按招标文件服务商务评分表要求对照提供相关复印件或网页截图)

3.1 商务条款响应表

(1) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商/响应供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对供应商/响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	在近 1 年内具有独立完成同类项目的业绩不少于 1 项		
5	磋商有效期：磋商有效期为自递交响应文件起至确定正式成交人止不少于 60 天，成交单位有效期至项目验收		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
8	交货期：满足磋商文件要求		
9	满足对售后服务的各项要求		
10	同意接受合同范本所列述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性进行审查、验证		
13	其它商务条款偏离说明：		

- 注：1. 对于上述要求，如供应商/响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 此表内容必须与技术方案中所介绍的内容一致。
3. 本表内容不得擅自修改。

供应商/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 一般服务需求响应表

序号	招标/谈判服务要求	投标/响应服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

- 说明：
1. 供应商/响应供应商必须对应投标/谈判文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标/谈判要求。
 2. 供应商/响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
 3. 本表内容不得擅自修改。

供应商/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

四、服务部分

4.1 技术方案

供应商按照技术标评分标准编制技术方案，应包含但不限于以下内容：

1、货物的详细情况

- 1.1. 投标货物的质量标准、检测标准
- 1.2. 供应商认为对投标有利的其他资料

2、技术服务方案

- 2.1. 项目了解程度
- 2.2. 供应商提供的花卉质量保证措施与承诺
- 2.3 供应商提供的花卉供应保证措施及违约责任承诺
- 2.4. 项目实施方案
- 2.5. 供应商认为对投标有利的其他资料

供应商/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 拟任执行管理及技术人员情况

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

供应商/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商/响应供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 报价一览表

项目名称	
响应供应商	
总报价	(大写) 人民币 元整 (¥ 元)
备注：该报价为本项目的包干报价，详细内容见《报价明细报价表》。	

注：1. 供应商须按要求填写所有信息。

2. 此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分，封装在一个信封中，作为唱标之用。

3. 报价中必须包含服务、质保期售后服务、全额含税发票、雇员等与本项目相关的一切费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

5.2 响应明细报价表

采购项目名称：

采购项目编号：

序号	材料名称	项目特征	单位	数量	单价	总价
					
	总价合计：					

注：

- 1、此表为《开标一览表》的报价明细表。
- 2、该表格式仅作参考，供应商的详细报价表格式可自定。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日